

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ΟΥ} ΕΠΑΛ ΚΑΛΥΜΝΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Εισαγωγή1

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού2

1. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού3

2. Η φιλοσοφία του σχολείου3

3. Λειτουργία του σχολείου5

 i. Διδακτικό ωράριο5

 ii. Προσέλευση στο σχολείο5

 iii. Παραμονή στο σχολείο7

 iv. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ8

 v. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων8

4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ9

 i. ΦΟΙΤΗΣΗ9

 ii. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ9

 iii. ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ10

 iv. ΕΝΤΥΠΑ – ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ10

 v. ΚΥΛΙΚΕΙΟ11

 vi. ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ11

 vii. ΕΜΦΑΝΙΣΗ11

 viii. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ12

 ix. ΚΑΠΝΙΣΜΑ, αλκοόλ και εξαρτησιογόνες ουσίες ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ13

 x. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ13

5. Κανόνες λειτουργίας σχολείου – Διεύθυνση – Εκπαιδευτικοί14

 i. Ο Διευθυντής14

 ii. Οι Εκπαιδευτικοί15

6. Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Δικαιώματα & Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός έλεγχος17

 i. Οι μαθητές/μαθήτριες17

 ii. Επιμελητές20

 iii. Απουσιολόγοι21


 iv. Δικαιώματα μαθητών22

 v. Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων22

 vi. Παιδαγωγικός έλεγχος23

 vii. Κυρώσεις– ποινές24

- viii. Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών/τριων25
- 7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού26
 - i. Οι μαθητές/μαθήτριες26
 - ii. Οι εκπαιδευτικοί27
- 8. Σχολικές δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου28
- 9. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων – σχολείου28
 - Γονείς & κηδεμόνες28
 - ii. Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας30
 - iii. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων31
 - iv. Σχολικό Συμβούλιο31
 - v. Η σημασία της σύμπραξης όλων32
- 10. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους32
 - i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών32
 - ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης33
- III. ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ33
- 11. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ34
- 12. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ sars-cov-2 (COVID-19)35
- 13. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ της ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ36
- 14. ΕΠΙΛΟΓΟΣ36
- 15. ΠΗΓΕΣ38

		Δ.Δ.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	
1^ο ΕΠΑΛ ΚΑΛΥΜΝΟΥ			
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):		1040061	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
Έδρα Σχολείου (Διεύθυνση):		ΑΝΑΛΗΨΗ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, Τ.Κ. 85200	
Τηλέφωνο:	2243029600	Fax:	2243050897
E-mail:	mail@1epal-kalymn.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα:	www.epalkalymnou.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		ΙΑΚΩΒΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΠΕ83)	
Υποδιευθύντριες:		ΤΣΑΠΑΔΙΚΟΥ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ06) ΜΑΚΑΡΟΥΝΑ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ01)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:		ΣΕΡΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1ου ΕΠΑΛ Καλύμνου

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, μέσα στα πλαίσια της δημοκρατικής οργάνωσής του. Ο εσωτερικός σχολικός κανονισμός αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37, Ν.4692/2020) βασίζεται α) σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, και β) στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και τα χαρακτηριστικά τόσο της τοπικής σχολικής κοινότητας όσο και της ευρύτερης γενικότερα.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμμορφώνονται στις αρχές του κανονισμού, με στόχο τη διαμόρφωση ενός εύρυθμου σχολικού και μαθησιακού περιβάλλοντος. Η ευνομία, η συνεργασία, η αυτοπειθαρχία και η συναδελφικότητα εξασφαλίζουν την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της τάξης. Η διάκριση των ρόλων και η αναγνώριση των ευθυνών συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου κλίματος, χωρίς εντάσεις, που στηρίζεται στην επικοινωνία των μελών της σχολικής μονάδας. Με τον τρόπο αυτό καλλιεργούνται οι ηθικές αξίες, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και των καθηγητών. Η ανταλλαγή σκέψεων και απόψεων καθιστά τους μαθητές και τους καθηγητές υπεύθυνα άτομα, τα οποία οριοθετούν

τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, βασιζόμενα στην ελεύθερη βούληση, και οδηγούμενα στην πρόληψη ενδεχόμενων παραπτώματων.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, κ. Ιακώβου Ιωάννη, και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων / Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και Εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, κα. Φατσέα Αδαμαντία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Β/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Δωδεκανήσου, κ. Παπαδομαρκάκη Ιωάννη (άρθρο37, Ν.4692/2020).

ΟΕσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (www.epalkalympou.gr).

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές /-τριες του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή / τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 1ο ΕΠΑΛ ΚΑΛΥΜΝΟΥ αποβλέπει στο συνδυασμό της γενικής παιδείας με την τεχνική επαγγελματική γνώση, με ειδικότερους στόχους:

- Την παροχή γενικής παιδείας υψηλού επιπέδου, που θα συμβάλει στην ισόρροπη γνωστική, συναισθηματική, πνευματική και σωματική ανάπτυξη όλων των μαθητών.
- Την προαγωγή της κριτικής σκέψης, της πρωτοβουλίας, της δημιουργικότητας και των ικανοτήτων των μαθητών.
- Την καλλιέργεια της εθνικής, θρησκευτικής και πολιτισμικής μας κληρονομιάς, αλλά και την προετοιμασία των νέων για την κοινωνία των ευρωπαϊών πολιτών.
- Το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της διαφορετικότητας και της πολιτισμικής ετερότητας στο πλαίσιο μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας.
- Την ενδυνάμωση των αξιών της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της συλλογικότητας και της αλληλεγγύης, καθώς και τη διαμόρφωση συνείδησης ενεργού πολίτη.
- Τη διασφάλιση της ισορροπίας στη σχολική ζωή ούτως ώστε οι μαθητές να έχουν τη δυνατότητα να συνδυάζουν τη γνώση, τον ελεύθερο χρόνο, τη δημιουργία και τη συμμετοχή.
- Την καλλιέργεια των βασικών κοινωνικών δεξιοτήτων που είναι αναγκαίες για την ανάπτυξη της προσωπικότητας και την κοινωνική ένταξη.
- Την παροχή ολοκληρωμένων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων για την πρόσβαση στην αγορά εργασίας.
- Την ενδυνάμωση της δυνατότητας παρακολούθησης των εργασιακών εξελίξεων, καθώς και της δυνατότητας πρόσληψης και αφομοίωσης των νέων τεχνολογικών και επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης.
- Τη δυνατότητα επαγγελματικής ανέλιξης μέσω σπουδών σε ανώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα, και τέλος

- Την ανάπτυξη δράσεων που διασφαλίζουν την ποιότητα της τεχνικής - επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Μέσα για την επίτευξη όλων των παραπάνω είναι:

- α. Ο Διάλογος, ως το μόνο αποδεκτό μέσο προβολής απόψεων και επίλυσης διαφορών.
- β. Η Δυναμική Αξιοποίηση της Τεχνολογίας.
- γ. Η Δημιουργική και Αποτελεσματική Αξιοποίηση του Χρόνου Εργασίας.
- δ. Η Διαρκής Προσπάθεια Αυτοβελτίωσης.
- ε. Η Συνέπεια, η Σταθερότητα και η Προσήλωση στις αρχές και τους στόχους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Όλοι οι μαθητές/-τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση.

Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Καλύμνου αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Λυκείου στις 08.00 π.μ., με σύνταξη και προσευχή, και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 13.50 μ.μ.
- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7:50 π.μ.
- Η προσέλευση στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Το θέαμα μαθητών οι οποίοι καθυστερούν την έναρξη όλης της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί προσβολή για τη συνέπεια όλων των υπολοίπων.
- Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο σε γραμμές, σύμφωνα με τον τρόπο που έχει ορίσει ο γυμναστής. Είναι αναγκαία η πειθαρχία στα παραγγέλματα σύνταξης, προκειμένου το σχολείο, στο σύνολό του, να περάσει σε μια διαδικασία ομαδικής λειτουργίας και, βέβαια, να αποφευχθούν οι άσκοπες καθυστερήσεις και ο εκνευρισμός.
- Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν φροντίζουν για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών, την τήρηση της τάξης (των γραμμών), τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Επίσης, επιβλέπουν τους μαθητές/τριες κατά την πρωινή σύνταξη στο προαύλιο.
- Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.
- Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται συντεταγμένα, ανά τμήμα, μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια από τη Διεύθυνση.
- *Εν μέσω πανδημίας COVID 19 δεν πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας και οι ανακοινώσεις γίνονται κατά τμήμα, μέσα στην κάθε αίθουσα.*

- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να λάβουν μία αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται (ακραία καιρικά φαινόμενα, καθυστέρηση των λεωφορείων για μαθητές που μετακινούνται από χωριά), οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στο Διευθυντή, ο οποίος θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη και αν α δικαιολογηθεί η απουσία των εν λόγω μαθητών.
- Οι καθυστερημένοι μαθητές/τριες για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παραμένουν στο προαύλιο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Μετά την είσοδο του καθηγητή/καθηγήτριας στην αίθουσα κανείς δε διακόπτει το μάθημα. Επίσης, δεν επιτρέπεται η παραμονή, ούτε η διέλευση των μαθητών/μαθητριών στους διαδρόμους.
- Ο μαθητής/μαθήτρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας ή για άλλο σοβαρό λόγο μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού, και κατόπιν ενημέρωσης της Διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της

διδάσκοντος/διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

- Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος μαθητής/μαθήτρια μέσα στην αίθουσα κατά την ώρα του διαλείμματος, παίρνει άδεια από τους εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.

IV. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Το συνολικό όριο των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί κάποιες απουσίες να μη ληφθούν υπόψη, αναλόγως την περίπτωση, και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας το όριο διαφοροποιείται: Το όριο των απουσιών τους σε αυτή την κατηγορία είναι συνολικά 75.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποστολής sms.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, ημέρες και ώρες.

4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών καθορίζεται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/2019-ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 σε σχέση με «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

II. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν να:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, αλλά να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Οι μαθητές θα πρέπει να διατηρούν την καθαριότητα, εντός και εκτός κτιρίου, και να ρίχνουν τα απορρίμματά τους στους ειδικούς κάδους που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο, ώστε η κάθε αίθουσα και το σχολείο να διατηρούνται καθαρά.
- Φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση τόσο των τάξεών τους όσο και του σχολείου και του αύλειου χώρου γενικότερα.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση, και να μη γράφουν πάνω τους.
- Μη γράφουν στους τοίχους.
- Μην καταστρέφουν τα καρεκλάκια τους.

- Αν κάποιος μαθητής αντιληφθεί ότι συμμαθητής/τρια παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες, θα πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

III. ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και, κατ' επέκταση, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, ποίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. ΕΝΤΥΠΑ – ΔΙΑΦΗΣΜΙΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου, εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙ.Θ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο Σύλλογο των Καθηγητών και στο Διευθυντή.

V. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Το κυλικείο του σχολείου βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου και χρησιμοποιείται από τους μαθητές του σχολείου μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε περίπτωση απουσίας κάποιου καθηγητή και σε μη αναπλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να βρίσκονται στο χώρο του κυλικείου.
- Οι μαθητές πρέπει να τηρούν τη σειρά τους, να σέβονται τους μικρότερους μαθητές και να παραχωρούν τη σειρά τους σε μαθητές με κινητικά προβλήματα.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εισέρχονται στο χώρο του κυλικείου.

VI. ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

VII. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές, εκκεντρικότητες, που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Η εμφάνιση των μαθητών θα πρέπει να αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα και δεν πρέπει η αμφιέσή τους να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών τους.

Σε κάθε περίπτωση, αρχή του σχολείου είναι ότι το ωραίο βρίσκεται στην απλότητα και ότι η προσωπικότητα των μαθητών θα κριθεί από την καλλιέργεια, το ήθος και την επίδοσή τους και όχι από εκκεντρικά ή προκλητικά στοιχεία της εμφάνισής τους.

VIII. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Επισημαίνεται ότι:

- Η πάγια θέση του Σχολείου είναι ότι τα κινητά τηλέφωνα αποσυντονίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, διασπούν την απαιτούμενη προσοχή των μαθητών, διαλύουν την τάξη και αποτελούν πιθανά αντικείμενα κλοπής. Σε κάθε περίπτωση, η αδήριτη ανάγκη μιας επικοινωνίας (π.χ. για λόγους ασθένειας) μπορεί να καλυφθεί με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα (σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ2/132328/Γ2/07-12-2006 ΥΠΕΠΘ). Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται για τους μαθητές της Δ.Ε. με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ 23 Α') σχολικές κυρώσεις.
- Εάν παρόλα αυτά εντοπιστεί να λειτουργεί κινητό τηλέφωνο στο χώρο του σχολείου, το κινητό αφαιρείται άμεσα από το μαθητή. Στο μαθητή επιβάλλεται μονοήμερη απομάκρυνση.
- Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση συσκευών αναπαραγωγής ή λήψης ήχου και εικόνας. Το Σχολείο δεν μπορεί και δεν θέλει να μπει σε μια διαδικασία και μία συζήτηση περί των λειτουργιών της κάθε ηλεκτρονικής συσκευής, και το αν αυτές εξυπηρετούν την επικοινωνία ή την ψυχαγωγία, αν έχουν ή δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ. Επειδή η κατοχή και η χρήση τους α) οδηγεί σε μία αδιέξοδη συζήτηση, β) παραπέμπει - κυριολεκτικά ή μεταφορικά - σε έναν ιδιότυπο τεχνολογικό αυτισμό και γ) επιπλέον λειτουργεί αποπροσανατολιστικά προς τη εν γένει διαδικασία μάθησης, δεν επιτρέπεται η χρήση τους. Σε περίπτωση που

μαθητής/τρια βρεθεί να διαθέτει τέτοια συσκευή, αυτή παραδίδεται στη γραμματεία και παραλαμβάνεται μετά το πέρας των μαθημάτων.

- Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών, η ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση, εφόσον τελεί υπό την έγκριση της Διεύθυνση, για λόγους εκπαιδευτικούς ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου.

ΙΧ. ΚΑΠΝΙΣΜΑ, ΑΛΚΟΟΛ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

- Ο εθισμός στο κάπνισμα είναι καταστροφικός για την υγεία, την πνευματική και τη σωματική, τόσο του ίδιου του καπνιστή, όσο και του παθητικού καπνιστή. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται αυστηρά στους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται ιδιαίτερα αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατό να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων. Το κάπνισμα απαγορεύεται στους χώρους του σχολείου κατ' εφαρμογή των ακόλουθων υγειονομικών διατάξεων: ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29/07/2002 (ΦΕΚ 1001. τ.Β ') του Υπουργείου Υγείας, , Ν. 3730/2008 & Ν. 3868/2010, Έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υπουργείου Παιδείας.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριων. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται ρητά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, προσωπικό) καθώς και οι επισκέπτες του Σχολείου θα πρέπει να υποστηρίζουν έμπρακτα, με σθένος και με κάθε τρόπο μια αντικαπνιστική στάση ζωής.

Χ. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται η δολίευση του (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ.). Αναλόγως τη δολίευση και, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ο Σύλλογος Διδασκόντων

/Διδακουσών επιβάλλει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα ή ποινές.

5. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ι. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Με τον όρο «Διευθυντής μαζί με τούς Υποδιευθυντές/-ντριες» εννοείται ο επικεφαλής του Σχολείου, δηλαδή αυτός που διευθύνει και έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εύρυθμης λειτουργίας του εσωτερικού περιβάλλοντος του σχολείου, ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου. Ο «Διευθυντής» του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και για αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Ο Διευθυντής:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τόσο στη λειτουργία του Σχολείου όσο και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών, και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας της σχολικής μονάδας και μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.

- Θέτει επιτεύξιμους και υλοποιήσιμους στόχους, και φροντίζει να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξή τους.
- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μεριμνά για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων, φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών/τριων, για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και για την καθαριότητα τόσο του εσωτερικού όσο και του αιθέριου χώρου.
- Ενημερώνεται για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές και φροντίζει με δημοκρατικό τρόπο να επιλύει τις διαφορές.
- Ο Διευθυντής είναι εγγυητής του Πλαισίου Λειτουργίας (Εσωτερικού Κανονισμού) του Σχολείου.

II. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η εκμάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριων. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριων εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριων.

- Καλλιεργούν και να εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριων και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριων, καθώς και τις ιδιαιτερότητες των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που τυχόν επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους, και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους/στις ίδιες και το σχολείο, και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριων.
- Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριων και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σε αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Τέλος, επισημαίνεται ότι οι εφημερεύοντες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΧΧΟΣ

Ι. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία, και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις

διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, και να συμβάλουν στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη - ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο.
- Επιδιώκουν και να συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Σημαντικό, επίσης, είναι να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Οι μαθητές/τριες πρέπει, ακόμη, να γνωρίζουν τα παρακάτω και να συμμορφώνονται με αυτά:

- Τα σχολικά εγχειρίδια παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία. Είναι πνευματικά δημιουργήματα και δεν πρέπει να καταστρέφονται.
- Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση και φωτογράφιση στο χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια από τον Διευθυντή.
- Το σχολείο θεωρεί την αξιοπρεπή και έντιμη συμπεριφορά όλων απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημιουργία του κατάλληλου κλίματος, μέσα στο οποίο επιτυγχάνεται η κατάκτηση της γνώσης. Είναι αυτονόητο ότι η καταδολίευση των πάσης φύσεως γραπτών εξετάσεων, η αντιγραφή, η πλαστογράφηση της υπογραφής του κηδεμόνα, καθώς και η επίκληση ανύπαρκτων προβλημάτων υγείας, δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτά από τη σχολική κοινότητα.
- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της χρήσης αθέμιτων μέσων στις γραπτές εξετάσεις. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει

αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή παρουσιάζεται παραπλανητικά η πραγματική γνωστική κατάσταση του μαθητή, όσο και, κυρίως, για παιδαγωγικούς σκοπούς. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάσει την άποψη ότι ο μαθητής/τρια μπορεί, με ανέντιμους τρόπους, να επιτύχει ένα αποτέλεσμα και, εάν αυτό γίνει αντιληπτό, να μην έχει καμιά συνέπεια. Η δολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή και η υποκλοπή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων τιμωρούνται, όπως προβλέπει η νομοθεσία.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν οι μαθητές/τριες να αντιμετωπίσουν μόνοι τους, οφείλουν να απευθυνθούν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο του τμήματός τους καθηγητή, ή, τέλος, στον Διευθυντή του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση δημιουργεί προβλήματα στη μαθησιακή διαδικασία και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης.
- Δεν επιτρέπεται να βωμολοχούν και να χειροδικούν εντός του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν εξωσχολικό. Αν κάποιος εξωσχολικός θελήσει να επικοινωνήσει με κάποιο μαθητή/τρια, θα πρέπει να πάρει άδεια από το Διευθυντή.
- Οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσα, μόλις χτυπήσει το κουδούνι, και περιμένουν την έναρξη του μαθήματος.
- Όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι ρωτούν τον καθηγητή τους και δε φοβούνται τους συμμαθητές τους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου και, σε περίπτωση κακοκαιρίας, να βρίσκονται στο ισόγειο του σχολικού κτιρίου.
- Χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα και δεν προκαλούν φθορές.
- Είναι πειθαρχημένοι στην τάξη και παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Αν έχουν γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένουν στο προαύλιο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.

- Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους άλλους μαθητές και οι παραβάτες τιμωρούνται σύμφωνα με τις κυρώσεις που επιβάλλει το Π.Δ. 104/79. Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και καθηγητών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές του σχολείου βγαίνουν στην αυλή και οι αίθουσες αερίζονται. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς, και εφόσον πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή από τον Διευθυντή του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας βρίσκονται στο χώρο του ισογείου.
- Κατά τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών στο σχολείο η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια και προς τους συμμαθητές τους και προς τους καθηγητές τους.
- Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς να πάρουν άδεια από το Διευθυντή του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να γράφουν στα θρανία, στις καρέκλες και στους τοίχους του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται κάποιος μαθητής/τρια να προσβάλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς λόγους.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και αναψυκτικών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επίσης, το κάπνισμα και το αλκοόλ απαγορεύονται στο χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται οι μαθητές να σηκώνονται από τις θέσεις τους ή να συνομιλούν με τους συμμαθητές τους.
- Δεν επιτρέπεται να καταστρέφουν τα πράγματα των συμμαθητών τους ούτε τον εξοπλισμό του σχολείου.

II. ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Οι επιμελητές ορίζονται στην αρχή του έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Ορίζονται δύο επιμελητές ανά εβδομάδα, με αλφαβητική σειρά.

Κατάλογος των επιμελητών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.

Καθήκοντα επιμελητών:

- Είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε φθορά προκληθεί στην αίθουσα καθώς και για την καθαριότητα της αίθουσας.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα και μεριμνούν για την ύπαρξη κιμωλίας, μαρκαδόρου ασπροπίνακα, σπόγγου και κάδου απορριμάτων.
- Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο, και είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε κλοπή προκύψει κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός από τις ώρες που και οι ίδιοι απουσιάζουν από την αίθουσα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

III. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή, με βάση την βαθμολογία που συγκέντρωσαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους. Ορίζεται ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός απουσιολόγος.

Καθήκοντα απουσιολόγων:

- Ο απουσιολόγος δημιουργεί το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται δεκτή μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τάξης.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.
- Κατά τη διάρκειά του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου. Ο

σχετική μονάδα).

συντακτικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου στην ή και στην αποφυγή των ενταξιακών διαδικασιών (καταστολή) ή και στην αποφυγή των ενταξιακών διαδικασιών να ληφθούν υπόψη κατά την κατανομή και διδασκαλία, τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής ομάδας που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόπο. Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων, οι μαθητές θέτουν τα

V. ΥΠΟΒΑΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΚΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

- Να τους αντιμετωπίζουν με κατανόηση.
 - Να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος τους.
 - Να σέβονται την προσωπικότητά τους.
- Οι μαθητές ζητούν από τους καθηγητές τους:

IV. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

οποιοί θα κληθούν να απολογηθούν και θα τιμωρηθούν με αυστηρή ποινή.

θεωρείται βαρύτερο παράπτωμα και βαρύνει αποκλειστικά τον αποσυστάδιο, ο τιμωρηθούν, αν θεωρηθούν υπεύθυνοι. Η παραποίηση του αποσυσταδίου επιμελητές εκείνης της ημέρας, οι οποίοι θα κληθούν να απολογηθούν και θα

- Αν χυθεί το αποσυστάδιο, υπεύθυνος είναι ο αποσυστάδιος καθώς και οι δάσκαλοι των αποσυστών στη διεύθυνση του σχολείου.
- Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο αποσυστάδιος παραδίδει το αποσυστάδιο, ο αποσυστάδιος το σημειώνει στη λήξη των παρατηρήσεων.
- Όποιοι μαθητές είναι τιμωρημένοι με ωπεία, ημερήσια ή πολυήμερη και τον διευθυντή.

αποσυστάδιο ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος

VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση της βίας και δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, το/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και το/τη Συντονιστή/-τρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε

κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της, και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές

• Όταν τιμωρούνται με ωριαία αποβολή από το μάθημα, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται δημιουργικά, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου εκπαιδευτικού.

- Προφορική παρατήρηση – σύσταση.
- Επίπληξη – ποινή.
- Οριακή αποκράυση.
- Απομάκρυνση – αποβολή για (01) ημέρας.
- Απομάκρυνση – αποβολή για (02) ημέρων.
- Άλλη σχολικού περιβάλλοντος.

Η κλιμάκωση αντιμετώπισης των συμπεριφορών που αποκλίνουν, ανάλογα με το παράπτωμα, είναι η παρακάτω:

• Όταν οι μαθητές δε συμπεριφέρονται με τις υποδείξεις του Διευθυντή και θα υποστούν τις ανάλογες κυρώσεις.

• Όταν οι μαθητές δε συμπεριφέρονται με τις υποδείξεις του Διευθυντή και συμπεριφέρονται

• Ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαιδευσης, καθώς και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών κατά τέτοιο τρόπο, έτσι οι τελέουσες να σέβονται τους διαφορετικούς πόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη της τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλές, συβουλευτικές συζητήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές ομάδες, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνοσας συμπεριφοράς.

VII. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΕΣ

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρούνται κανονικά στο απουσιολόγιο, και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

- α. Η προφορική παρατήρηση – σύσταση έχει σκοπό να προειδοποιήσει το μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρείται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου.
- β. Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρούνται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Οι ποινές που επιβάλλονται έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και μοναδικός στόχος τους είναι να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές/τριες το σφάλμα τους, ώστε να μην το επαναλάβουν στο μέλλον.

VIII. ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να σέβεται την προσωπικότητα του κάθε μαθητή, καθώς και τις ιδιαιτερότητες της οικογένειάς του. Επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς τρόπους και παιδαγωγικές μεθόδους ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί, όταν αξιολογούν, λαμβάνουν υπ' όψιν τους τα ακόλουθα:

- την καθημερινή συμμετοχή των μαθητών/τριων στο μάθημα
- την καθημερινή προφορική τους επίδοση
- την επίδοσή τους στις γραπτές δοκιμασίες (ωριαίο διαγώνισμα και ολιγόλεπτη γραπτή δοκιμασία)

- τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στις εργασίες που γίνονται μέσα στην τάξη, όπως, επίσης, και τη συνεργασία που επιδεικνύουν στις ομαδοσυνεργατικές εργασίες
- τη συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές τους και στους καθηγητές τους.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί την επίδοση των μαθητών και παραδίδει τη βαθμολογία του στο Διευθυντή του σχολείου. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζουν την ημερομηνία, κατά την οποία θα ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους, και εν συνεχεία θα παραλάβουν τον έλεγχο προόδου.

7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

I. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- Να μην παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία, με κανέναν τρόπο, και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών και των εκπαιδευτικών τους.
- Να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών.
- Να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου, χωρίς

κλήματος στην αιθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου.

- Φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήφρτου, ενεργειακού, δηοοκατακού

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

II. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται η βιενσοκόπηση/φωτογράφιση/ηχογράφιση στο χώρο του ανθρωπινη προσωοκότητα.

βιωοολογές, οι προσβολές και γενικά οοιοαδήςπτε συμπρφορ υποβαθμίζε την

- Δεν επιτρέπονται για οοιοδήςπτε λόγο η χερδοκία, οι χερονομίες, οι σχολείου.

μαθητής/μαθήτρια, εδοσον δεν ικανοοιηθεί, απεσθύνονται στη Διεύθυνση του τμήματος και, στη συνεχεια, αν αυτό κρίνει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια ή ο/η γύνονται με τη διαμεσοάβηση του απεσθύνου καθηγητή/καθηγήτριας του

- Τα προβλήματα που προκύπτουν μετάζε των μαθητών/μαθητριών, θα τους

υπρβολές και διασπρβλώσεις. Δεν επιτρέπεται κανένας είδους χερδοκία μετάζε τον επημερύνοντα/επημερύνουσα (κατά την ώρα του διαλεχτήματος) χωρίς επρπαφή των γελονότων, τον απεσθύνου καθηγητή/καθηγήτριας του τμήματος ή μαθητές/τριες να ενεμερύνουν με ελικρβία και ακρβία, ως προς την εε επρπαφή οοιοδήςπτε σχολικού προβλήματος ή δεινής, οι

λόγους.

- Δεν επιτρέπεται μαθητής/τρια να προσβάλει ή να υποτιμά άλλο συμαθητή/τρια του/της για εθνικού, θρησκευτικού, φυλετικού ή άλλους

παρρωματα και τιμωρόνται, ανάλογα με τη σοβαρότητα τους.

/τριών, αλλά και των εκπαιδευτικών, στα μεσα κοινωοικης δικτύωσης, θεωρόνται ευελεγχτός και η κοινοοιηση προσωοικών δεδομένων και φωτογράφων μαθητών

- Απαρβείται κάθε είδους βία (άεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο Επιδέον, επιοηαίνονται τα παρρωμα:

να καταφεύγουν στη χρήση οοιοαδήςπτε μορφής βίας.

- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, έτσι ώστε να επιλύονται διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.

8. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Σχολική Μονάδα οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής. Για αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του κάθε Σχολικού Έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ι. ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς στο σχολείο, πέρα από τον τυπικό τους ρόλο στη συγκρότηση των υποβοηθητικών συλλογικών οργάνων (Σχολική Επιτροπή, Σχολικό Συμβούλιο, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων), επιτελούν ένα πολύ ουσιαστικό ρόλο μέσω του Συλλόγου τους. Ένα ρόλο που απαιτεί τη συνεχή και συστηματική τους συμμετοχή στα τεκταινόμενα του σχολείου και, κυρίως, στη δυνατότητα προσέγγισης του ευρύτερου χώρου.

Ο εκδημοκρατισμός του σχολείου και η ανοιχτή λειτουργία του στον έξω κόσμο καθιστούν το έργο του σχολείου σύνθετο.

- Οι γονείς / κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή/τρια στο σχολείο στο τέλος της κάθε σχολικής χρονιάς για το επόμενο διδακτικό έτος ή στην αρχή της για το τρέχον διδακτικό έτος. Επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή/τρια και πιθανόν επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή του σχολείου και στους καθηγητές με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα των τελευταίων και αρμόζει στο χώρο του σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους. Στο τέλος κάθε τετραμήνου οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των παιδιών τους και να ενημερωθούν για τη μαθητική τους επίδοση. Οι γονείς - κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνονται και να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις είτε που τους μεταφέρουν οι μαθητές εκ μέρους του σχολείου είτε που τους αποστέλλονται με κάθε πρόσφορο μέσο από το ίδιο το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν και εφόσον κληθούν, καθώς και σε αυτές του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος του παιδιού τους για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας το οποίο μπορεί να υπάρχει και ενδεχομένως θέτει σε κίνδυνο τη ζωή του μαθητή.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός από τον κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσέλθουν στο σχολείο, μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών, για τη δικαιολόγηση των απουσιών του μαθητή/τριας, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι οι οποίοι εμπίπτουν στις κείμενες διατάξεις.

- Φυσικοί κηδεμόνες του κάθε ανήλικου μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. [Η ιδιότητα του «Κηδεμόνα» καθορίζεται στο Άρθρο 13 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 79942/ΓΔ4/2019- ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 (Κηδεμονία ανηλίκων μαθητών/τριών)].
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα στο χώρο του σχολείου, το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο. Ο Γονέας - Κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για ιδιαίτερα θέματα των μαθητών που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σχολική κοινότητα και την εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. μαθησιακά προβλήματα, σοβαρά ιατρικά ή ψυχολογικά ζητήματα).

II. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται μέσα σε αυτό είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών καθώς

και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων τόσο προς το Σχολείο όσο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

III. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων ο οποίος φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το/τη Διευθυντή/τρια, το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριων. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις

εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, καθώς και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας μεταξύ διδασκόντων/-ουσών, οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος συνολικά.

V. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη Σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

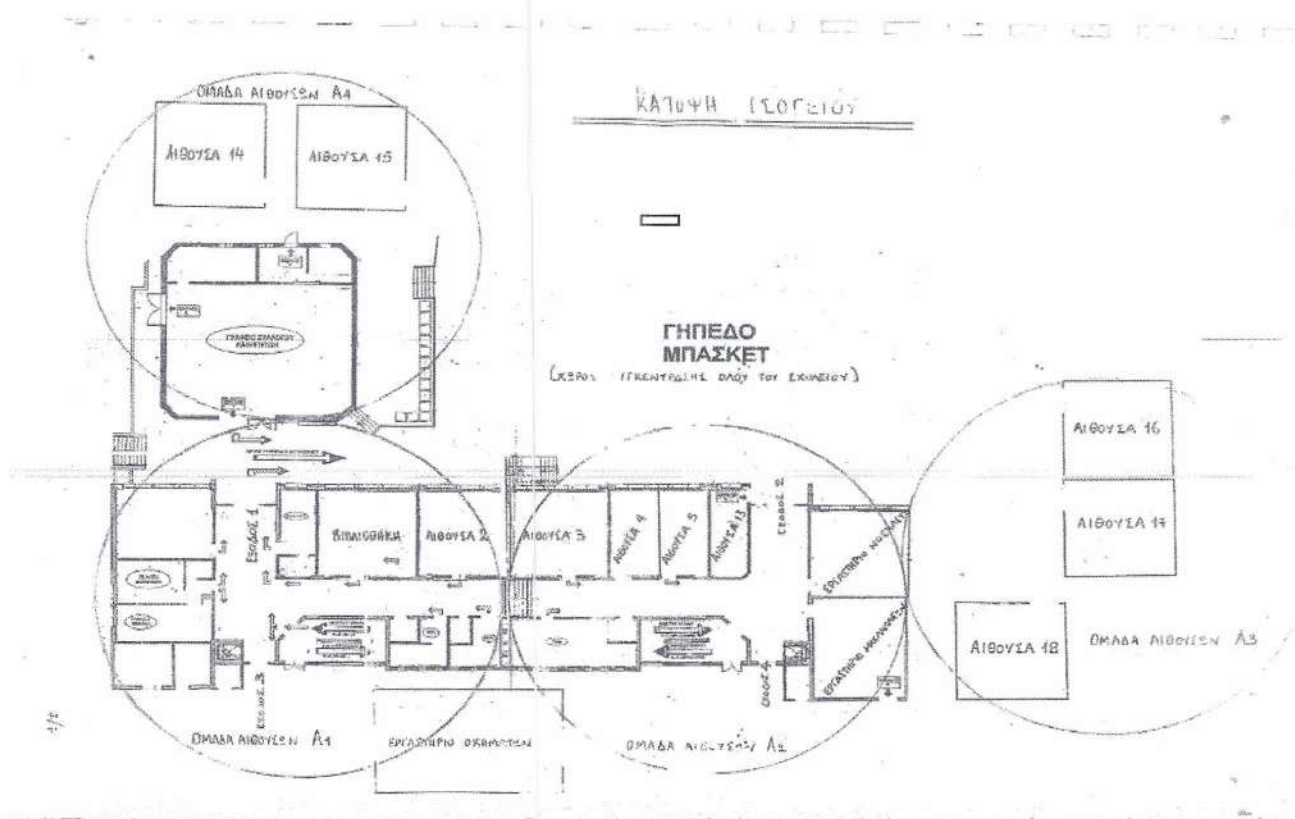
Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις

μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων -επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.), με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της.

II. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

11. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών και εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του, και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν να:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος
- μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

12. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ SARS-COV-2 (COVID-19)

Δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών/μαθητριών στον προαύλιο χώρο των σχολικών μονάδων πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών.

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό καθώς και για τους επισκέπτες του σχολείου, σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του. Επισημαίνεται ότι η μάσκα είναι αυστηρά προσωπικό αντικείμενο.

Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής/άθλησης.

Η χρήση της χειρουργικής μάσκας έναντι της απλής υφασμάτινης μπορεί να προκριθεί από τους γονείς, κατ' επιλογήν τους, ή κατόπιν σύστασης του θεράποντα ιατρού για παιδιά με υποκείμενα νοσήματα.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του/της ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας (μη ιατρικής ή ιατρικής/χειρουργικής), δεν του/της επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία, ενώ, εφόσον είναι ανήλικος/ανήλικη, παραμένει σε ειδικό χώρο (βιβλιοθήκη), με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης, καθώς και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Εάν υπάρχει στενή επαφή του μαθητή/τριας με επιβεβαιωμένο κρούσμα στο οικογενειακό περιβάλλον, είναι αναγκαίο να ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό και να κάνουν χρήση αντισηπτικού χεριών
- να μη βάζουν τα χέρια τους στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια τους
- να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων
- να μην ανταλλάσσουν αντικείμενα (όπως στυλό, μολύβι, γόμα, κινητό τηλέφωνο, χαρτονομίσματα, κέρματα κλπ.) με τους συμμαθητές/τριες τους
- να τηρούν αποστάσεις τουλάχιστον ενάμισι (1,5) μέτρου κατά την αναμονή

για εξυπηρέτηση από το κυλικείο

- εάν εμφανίσουν πυρετό, βήχα ή άλλα συμπτώματα να ενημερώσουν άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες τους ή τον/την καθηγητή/καθηγήτριά τους/της και να μείνουν σπίτι μέχρι να νιώσουν τελείως καλά
- να απέχουν από το σχολείο όσοι/όσες εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

13. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους - ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή - αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

14. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Για να λειτουργήσει το σχολείο αποδοτικά, πρέπει ο καθένας μας να ξέρει τις υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματά του. Πρέπει να μάθουμε να δείχνουμε σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατούμε τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζουμε με κατανόηση και αγάπη.

Ο κανονισμός που θα τηρείται από όλους, θα είναι το όπλο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθερίας. Θέλουμε το σχολείο μας να έχει χαρούμενους καθηγητές και ευτυχισμένα παιδιά. Η τήρησή του μπορεί καμιά φορά να μας φέρνει μια μικρή στενοχώρια, στο τέλος, όμως, μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση. Ένας σχολικός κανονισμός είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και πρέπει να δίνει έμφαση στα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους. **Η παραλαβή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού από το Γονέα/Κηδεμόνα συνιστά δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής του.**

<<Το σχολείο για να μπορέσει να πετύχει τον σκοπό του, πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία μεταξύ γονέων, μαθητών και καθηγητών>>.

ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ 1^{ου} ΕΠΑΛ ΚΑΛΥΜΝΟΥ



Ο Διευθυντής

ΙΑΚΩΒΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ

Η Πρόεδρος του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου

ΠΙΖΑΝΙΑ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ

Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων


ΣΕΡΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

15. ΠΗΓΕΣ

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020).
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ.79942/ΓΔ4/31-5- 2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
- http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki_paravatikotita/entypa/agogi_ygeias/kales_praktikes_agogis_ygeias_kai_prolipsis_tis_paravatikotitas.pdf
- http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%

**Το σχολείο είναι
χώρος
αγωγής
μάθησης
δημιουργίας
πολιτισμού
ελευθερίας**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} ΕΠΑ.Λ Καλύμνου

Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>ΦΑΤΣΕΑ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ</p>  <p>Ημερομηνία: <u>25-09-2022</u></p>	<p>Ο Διευθυντής Β/Θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου</p> <p>ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</p> <p>Ημερομηνία: _____</p>